

# STATUT GDAŃSKIEGO TOWARZYSTWA TWÓRCZOŚCI FOTOGRAFICZNEJ

## Rozdział I POSTANOWIENIE OGÓLNE

### §1

Stowarzyszenie ma nazwę Gdańskie Towarzystwo Twórczości Fotograficznej (nazwa skrócona GTTF) i działa na mocy ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz.U. z 2001 r., Nr 79, poz. 855 z późniejszymi zmianami).

### §2

Terenem działalności GTTF jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli wymaga tego realizacja celów statutowych, to stowarzyszenie może działać poza granicami kraju. Siedzibą stowarzyszenia jest miasto Gdańsk.

### §3

1. Czas trwania GTTF jest nieograniczony.
2. GTTF może być członkiem krajowych i międzynarodowych stowarzyszeń fotograficznych. O przystąpieniu do takich stowarzyszeń decyduje Walne Zebranie.

### §4

GTTF może używać pieczęci, posiadać własne logo i odznaki.

## Rozdział II CELE I SPOSOBY REALIZACJI

### §5

Stowarzyszenie GTTF ma na celu rozwijać wśród swych członków umiejętności, wiedzę i sztukę fotograficzną uprawianą amatorsko, popularyzować fotografię we wszystkich jej dziedzinach.

### §6

GTTF realizuje swoje cele poprzez:

- 1) Współpracę z organami administracji rządowej i samorządowej,
- 2) Współpracę z organizacjami i stowarzyszeniami fotograficznymi oraz osobami prawnymi i fizycznymi zainteresowanymi amatorską działalnością fotograficzną,
- 3) Organizację odczytów, zebrań dyskusyjnych, kursów szkoleniowych, konkursów, wystaw prac, organizacje plenerów, prowadzenie biblioteki oraz archiwum prac członków, a także pracowni szkoleniowych,
- 4) Podejmuje lub bierze udział w przedsięwzięciach mających na celu upowszechnienie kultury przy pomocy fotografii,
- 5) Rozwija wśród członków działalność w dziedzinie amatorskiej fotografii artystycznej, turystycznej, krajoznawczej, sportowej, przyrodniczej, naukowej oraz reportażowej,
- 6) Pogłębia zainteresowania członków dla zabytków kultury materialnej, architektury, przyrody, krajobrazu i folkloru,
- 7) Współpracuje z organizacjami naukowymi, turystycznymi, przedsiębiorstwami i wydawnictwami w zakresie fotografii.

## Rozdział III CZŁONKOWIE, ICH PRAWA I OBOWIĄZKI

### §7

1. Członkowie GTTF dzielą się na:
  - a) Członków zwyczajnych
  - b) Członków wspierających
  - c) Członków honorowych
2. Członkostwo w GTTF nie daje uprawnień do zawodowego wykonywania prac fotograficznych.

### §8

1. Użyte w tekście Statutu określenia: członek, władze, organa, a także czynności dotyczą członka, władz, organów i czynności GTTF.

## §9

1. Członkiem zwyczajnym może być każda osoba fizyczna mająca pełną zdolność do czynności prawnych, uznająca cele i zadania GTTF, która złoży podpisaną deklarację członkowską i zostanie przyjęta w poczet członków uchwałą Zarządu GTTF. Członek zwyczajny ma możliwość zawieszenia swojego członkostwa w GTTF składając wniosek do Zarządu - skutkuje to zawieszeniem opłacania comiesięcznych składek i uczestniczenia we wszelkiej działalności Stowarzyszenia. Anulowanie zawieszenia następuje na wniosek Członka Zwyczajnego złożony do Zarządu GTTF.
2. Przyjęcie i skreślenie z listy członków zwyczajnych następuje na podstawie uchwały Zarządu GTTF.
3. Członkowie zwyczajni posiadają czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach do organów GTTF, a ponadto posiadają prawo:
  - 1) Uczestniczenia z głosem statutowym w Walnym Zebraniu,
  - 2) Zgłaszania do władz wniosków i uwag dotyczących działalności,
  - 3) Korzystania z pomocy merytorycznej i organizacyjnej,
  - 4) Używania odznaki,
  - 5) Współuczestniczenia w tworzeniu programu pracy i jego realizowania.
4. Każdy członek dysponuje jednym głosem.

## §10

Członkowie zwyczajni GTTF zobowiązani są do:

- 1) Stosowania się do postanowień Statutu, regulaminów i uchwał władz GTTF,
- 2) Wypełnienia zadań wynikających z pełnionych funkcji,
- 3) Godnego reprezentowania GTTF i dbania o jego dobre imię,
- 4) Terminowego opłacania składek członkowskich.

## §11

1. Członkiem wspierającym może być osoba fizyczna lub prawna, która zobowiąże się do popierania celów i zadań Stowarzyszenia przez składkę lub inną formę wsparcia i złoży pisemną deklarację o przystąpieniu do GTTF.
2. Do członka wspierającego mają zastosowanie odpowiednio przepisy §10. Ponadto członek wspierający ma prawo do głosu doradczego oraz zgłaszania do władz wniosków i uwag dotyczących działalności stowarzyszenia.
3. Przyjęcie i skreślenie z listy członków wspierających następuje na podstawie uchwały Zarządu GTTF.

## §12

1. Członkiem honorowym może zostać osoba fizyczna, mająca szczególne osiągnięcia fotograficzne. Członek Honorowy zwolniony jest z obowiązku płacenia składek. Członek honorowy ma prawo do głosu doradczego oraz zgłaszania do władz wniosków i uwag dotyczących działalności stowarzyszenia.
2. Przyjęcie i skreślenie z listy członków honorowych następuje na podstawie uchwały Zarządu GTTF.

## §13

1. Zarząd w formie uchwały rozstrzyga o skreśleniu z listy członków w wypadku:
  - 1) Dobrowolnej rezygnacji złożonej na piśmie,
  - 2) Niewypełnienia obowiązków statutowych, w szczególności z powodu niepłacenia składek przez okres co najmniej sześciu miesięcy,
  - 3) Naruszenia postanowień regulaminów lub uchwał organów,
  - 4) Działania przynoszącego szkodę dobremu imieniu GTTF,
  - 5) Pozbawienia praw publicznych,
  - 6) Utraty osobowości prawnej w przypadku członków wspierających.
2. W przypadku śmierci członka. Zarząd GTTF podejmuje uchwałę stwierdzającą wygaśnięcie członkostwa.
3. Zarząd jest zobowiązany do tego by w ciągu 14 dni powiadomić byłego członka o jego skreśleniu z listy członków. Data skreślenia jest datą upływu okresu członkostwa.
4. **Od uchwały w sprawie skreślenia z listy członków, o której mowa w ust. 1 pkt. 2, 3, 4 i 5 członek może odwołać się do Walnego Zebrania w terminie 30 dni od otrzymania uchwały Zarządu. Uchwała Walnego Zebrania jest ostateczna.**

## §14

W przypadku naruszenia postanowień Statutu lub uchwał - Zarząd może też udzielić członkowi:

1. **Kary upomnienia**
2. **Kary nagany**
3. **Kary zawieszenia**

**Uchwały o ukaraniu podejmuje Zarząd po wysłuchaniu zainteresowanego. Od uchwały Zarządu w sprawie zastosowanej kary przysługuje zainteresowanemu odwołanie do Walnego Zebrania w terminie 30 dni od otrzymania powiadomienia o ukaraniu.**

## **Rozdział IV WŁADZE GTTF**

### **§15**

1. Władzami GTTF są:
  - 1) Walne Zebranie,
  - 2) Zarząd,
  - 3) Komisja Rewizyjna.
2. Funkcje we władzach GTTF sprawowane są honorowo.

### **§16**

Kadencja władz wybieralnych GTTF trwa dwa lata licząc od dnia wyboru.

## **Rozdział V WALNE ZEBRANIE**

### **§17**

1. Najważniejszą władzą GTTF jest Walne Zebranie zwołane w trybie zwyczajnym lub nadzwyczajnym.
2. Zwyczajne Walne Zebranie odbywają się co dwa lata.
3. Nadzwyczajne Walne Zebranie zwołuje Zarząd:
  - 1) Na wniosek Komisji Rewizyjnej,
  - 2) Na wniosek 1/3 liczby członków zwyczajnych,
  - 3) Na podstawie własnej uchwały z własnej inicjatywy w ciągu 14 dni odpowiednio od daty złożenia wniosku lub podjęcia uchwały,
  - 4) Zawiadomienie pisemne o zwołaniu Walnego Zebrania wraz z porządkiem obrad wysyła Zarząd członkom zwyczajnym na co najmniej 14 dni przed zaplanowaną datą Walnego Zebrania. Członkowie wspierający i honorowi powinni otrzymać zawiadomienie o Walnym Zebraniu wraz z porządkiem obrad w tym samym czasie, o ile jest to możliwe,
  - 5) Wszyscy członkowie zwyczajni biorą udział w Walnym Zebraniu z głosem stanowiącym,
  - 6) Uchwały Walnego Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że Statut stanowi inaczej.

### **§18**

Do prowadzenia Walnego Zebrania GTTF - zebranie wybiera przewodniczącego Zebrania oraz sekretarza obrad.

### **§19**

Do kompetencji Walnego Zebrania należy podejmowanie uchwał w sprawach:

- 1) Statutu,
- 2) Wzoru pieczęci i odznak jak w §4,
- 3) Ustalenie głównych kierunków organizacyjnych i programowych,
- 4) Planów działania,
- 5) Wysokości składek członkowskich i zasad ich pobierania,
- 6) Wyboru i odwołania w głosowaniu tajnym członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
- 7) Przyjmowania i zatwierdzania sprawozdań i protokołów, o których mowa w §27 (Komisja Rewizyjna),
- 8) Udzielania bądź odmowy udzielania absolutorium Zarządowi na wniosek Komisji Rewizyjnej,
- 9) Regulaminów pracy organów i innych regulaminów,
- 10) Uchwał i wniosków wnoszonych przez Zarząd,
- 11) Przystąpienia do innych organizacji,
- 12) Skarg, wniosków i odwołań członków na działalność organów statutowych,
- 13) Odwołań od uchwał Zarządu w sprawach skreślenia z listy członków lub nie przyjęcia w poczet członków,
- 14) wybór przedstawicieli do reprezentacji w Fotoklubie Rzeczypospolitej Polskiej.

### **§20**

1. Aby uchwała Walnego Zebrania była ważna wymagana jest obecność połowy członków zwyczajnych GTTF w 1 terminie, a w 2 terminie (wyznaczonym minimalnie 1/3 godziny później) niezależnie od liczby osób obecnych. W głosowaniu decyduje zwykła większość głosów.
2. Z przebiegu Walnego Zebrania sporządza się protokół podpisany przez Przewodniczącego i Sekretarza Zebrania.
3. Przepisów ust. 1 nie stosuje się dla trybu zmiany statutu oraz rozwiązania stowarzyszenia.

## **Rozdział VI ZARZĄD I PREZES**

### **§21**

Zarząd GTTF jest organem wykonawczym, kieruje działalnością GTTF i odpowiada za swoją działalność przed Walnym Zebraniem.

### **§22**

Zarząd składa się od 2 do 6 osób. W skład Zarządu wchodzi:

- 1) Prezes,
- 2) Wiceprezes.

**W zależności od potrzeb funkcja sekretarza może być sprawowana przez innych członków.**

### **§23**

1. Posiedzenia Zarządu zwoływane są przez prezesa lub upoważnionego członka Zarządu w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Uchwały Zarządu wymagają zwykłej większości głosów przy obecności, co najmniej połowy składu Zarządu. W razie równej liczby głosów decyduje głos Prezesa.
3. Trzykrotna nieusprawiedliwiona nieobecność członka Zarządu na posiedzeniach powoduje utratę jego mandatu. W takim wypadku, jak również w przypadku rezygnacji członka lub jego śmierci. Zarząd uzupełnia swój skład w drodze kooptacji nowego członka Zarządu. W ten sposób Zarząd można uzupełniać do 1/3 jego składu.

### **§24**

Do kompetencji Zarządu GTTF należy:

- 1) Reprezentowanie GTTF na zewnątrz,
- 2) Współdziałanie z instytucjami administracji państwowej i samorządowej, organizacjami politycznymi i społecznymi oraz wszelkimi innymi podmiotami w sprawach dotyczących działalności statutowej,
- 3) Przygotowanie projektów uchwał Walnego Zebrania,
- 4) Wykonywanie uchwał Walnego Zebrania,
- 5) Podejmowanie uchwał w sprawach członkostwa,
- 6) Kierowanie bieżącą pracą,
- 7) Opracowanie planów działania i składanie sprawozdań z działalności,
- 8) Tworzenie i prowadzenie sekcji zainteresowań, powołanie jury wystaw lub konkursów, delegowanie członków i jury na zaproszenia innych instytucji i stowarzyszeń,
- 9) Organizowanie wystaw, konkursów, kursów, odczytów i wieczorów autorskich, pokazów prac, plenerów.
- 10) Zwoływanie Zebrań,
- 11) Stawianie wniosków do Federacji Stowarzyszeń Fotograficznych w Polsce.

## **Rozdział VII KOMISJA REWIZYJNA**

### **§25**

1. Komisja Rewizyjna jest organem powołanym do kontroli działalności Stowarzyszenia.
2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi trzech członków, wybieranych przez Walne Zebranie.
3. Komisja podejmuje uchwały w pełnym składzie.
4. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pełnić żadnych innych funkcji w GTTF.
5. Członek Komisji Rewizyjnej może być w każdej chwili odwołany uchwałą Walnego Zebrania.
6. Uzupełnienie składu Komisji Rewizyjnej następuje w drodze wyborów dokonanych przez Walne Zebranie.

### **§26**

Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:

- 1) Bieżące kontrolowanie działalności Zarządu, przede wszystkim gospodarki finansowej i działalności statutowej,
- 2) Przeprowadzenie co najmniej jeden raz do roku kompleksowej kontroli całokształtu działalności,
- 3) Przedkładanie Walnemu Zebraniu do zatwierdzenia protokołów pokontrolnych wraz z wnioskami pokontrolnymi,
- 4) Składanie sprawozdań ze swojej działalności na Walnym Zebraniu,
- 5) Wnoszenie wniosków dotyczących absolutorium dla Zarządu.

**Rozdział VIII**  
**MAJĄTEK I SPOSÓB ZACIĄGANIA ZOBOWIĄZAŃ PRZEZ GTTF**

**§27**

1. Majątek GTTF stanowią nieruchomości, ruchomości, inne prawa majątkowe oraz środki pieniężne.
2. Majątek GTTF służy do realizacji celów statutowych.
3. Majątek powyższy GTTF uzyskuje z:
  - 1) Składek członkowskich,
  - 2) Zapisów, darowizn i subwencji,
  - 3) Dochodów z działalności własnej.
4. Zarząd GTTF jest odpowiedzialny za prowadzenie prawidłowej gospodarki finansowej przed Walnym Zebraniem GTTF.
5. Zarząd może zlecić obsługę księgowo-sprawozdawczą Stowarzyszenia firmie zewnętrznej.

**§28**

Zaciąganie zobowiązań majątkowych oraz składanie oświadczeń woli rodzących skutki finansowe i prawne wymaga podpisu dwóch członków Zarządu, w tym Prezesa. Do kwoty 500 PLN wystarczy podpis jednego uprawnionego członka Zarządu.

**Rozdział IX**  
**ZMIANA STATUTU I ROZWIĄZANIE GTTF**

**§29**

Uchwalenie Statutu oraz jego zmian wymaga uchwały Walnego Zebrania podjętej większością 2/3 głosów przy obecności połowy członków zwyczajnych GTTF.

**§30**

Rozwiązanie GTTF wymaga uchwały Walnego Zebrania podjętej większością 3/4 głosów przy obecności co najmniej połowy członków GTTF.

**§31**

W razie podjęcia przez Walne Zebranie uchwały o rozwiązaniu GTTF, Walne Zebranie zadecyduje o przeznaczeniu majątku i powoła Komisję Likwidacyjną.

**§32**

Decyzje w sprawie zmiany Statutu GTTF lub rozwiązania GTTF podlegają zgłoszeniu Sądowi prowadzącemu rejestr GTTF celem dokonania stosownych wpisów.

Gdańsk, dnia 20 grudnia 2005 roku

Podpisy komitetu założycielskiego